

Απόφ. ΥΠΑΜ Αρ.7
Αρ.Φακ. 6.18.001.15

ΟΙ ΠΕΡΙ ΕΘΝΙΚΗΣ ΦΡΟΥΡΑΣ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 2011 ΕΩΣ 2018
Απόφαση Δυνάμει του Άρθρου 63

ΘΕΜΑ: Πιστοποιητικά Στρατολογικής Κατάστασης

Έχοντας υπόψη,

- (α) Τις διατάξεις των περί Εθνικής Φρουράς Νόμων του 2011 έως 2018
- (β) Τις εισηγήσεις του Αρχηγού της Εθνικής Φρουράς,

ΑΠΟΦΑΣΙΣΩ

1. Τύποι Πιστοποιητικών Στρατολογικής Κατάστασης

α. Καθορίζονται δύο τύποι πιστοποιητικών στρατολογικής κατάστασης, τα τύπου «Α» και τα τύπου «Β», τα οποία εκτυπώνονται σε ειδικά έντυπα από κοινό ή υδρογραφημένο χαρτί ασφαλείας, βιβλιοδετούνται σε μπλοκ και αριθμούνται σε κάθε ανατύπωση με γενικό αύξοντα αριθμό.

β. Τα έντυπα των πιστοποιητικών στρατολογικής κατάστασης τύπου «Α» (ΕΦ 136) έχουν χρώμα γαλάζιο και τα έντυπα των πιστοποιητικών στρατολογικής κατάστασης τύπου «Β» (ΕΦ 137) κόκκινο.

γ. Η έκδοση των πιστοποιητικών στρατολογικής κατάστασης δύναται να πραγματοποιείται τόσο χειρογραφικά όσο και μηχανογραφικά για όσες κλάσεις έχουν μηχανογραφηθεί.

δ. Η επίδοση των πιστοποιητικών στρατολογικής κατάστασης γίνεται προσωπικά στους ενδιαφερόμενους ή νόμιμα εξουσιοδοτημένους αντιπρόσωπούς τους, κατόπιν αίτησης (ΕΦ 138), ο τύπος της οποίας

εμφαίνεται στο Παράρτημα «Α». Ο Διευθυντής του Στρατολογικού Γραφείου δύναται να εγκρίνει την επίδοση πιστοποιητικού στρατολογικής κατάστασης σε τρίτο πρόσωπο, χωρίς αυτό να έχει τυπική εξουσιοδότηση, εφόσον πεισθεί ότι το πρόσωπο αυτό είναι οικείο στον ενδιαφερόμενο και αποκλείεται η παράνομη χρήση του πιστοποιητικού. Οι τύποι των Πιστοποιητικών Στρατολογικής Κατάστασης που εκδίδονται από τα Στρατολογικά Γραφεία, εμφανίζονται στα Παραρτήματα «Β» και «Γ».

ε. Η επίδοση των πιστοποιητικών στρατολογικής κατάστασης δύναται να πραγματοποιείται και από τα ΚΕΠ-ΚΕ.ΠΟ, μετά την εκτύπωσή τους μέσω ειδικού προς τούτο, μηχανογραφικού συστήματος. Πριν την επίδοση, στα πιστοποιητικά, τίθεται το ονοματεπώνυμο και η υπογραφή του αρμόδιου λειτουργού και η σφραγίδα του ΚΕΠ-ΚΕ.ΠΟ. Οι τύποι των Πιστοποιητικών Στρατολογικής Κατάστασης που επιδίδονται από τα ΚΕΠ-ΚΕ.ΠΟ, εμφανίζονται στα Παραρτήματα «Δ» και «Ε».

2. Πιστοποιητικά Στρατολογικής Κατάστασης Τύπου «Α».

α. Τα Πιστοποιητικά Στρατολογικής Κατάστασης Τύπου «Α» χρησιμοποιούνται στις περιπτώσεις, που οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν αίτημα για πρόσληψή τους στα Σώματα Ασφαλείας ή σε Δημόσια ή ιδιωτική θέση ή τη χορήγηση ευεργετήματος προβλεπόμενου από το Νόμο, ύστερα από αίτησή τους.

β. Χορηγούνται σ' όσους εκπλήρωσαν τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή σε όσους έχουν απαλλαγεί από αυτές σύμφωνα με το άρθρο 23 του Νόμου ή τους έχει χορηγηθεί αναβολή από την εκπλήρωση υποχρέωσης στρατιωτικής υπηρεσίας σύμφωνα με το άρθρο 24 του Νόμου, εξαιρουμένων των περιπτώσεων που αναγράφονται στην υποπαράγραφο γ.

γ. Δεν χορηγούνται στους ανυπότακτους στρατευσίμους, σε όσους απαλλάχθηκαν ως μόνιμοι κάτοικοι εξωτερικού σύμφωνα με το άρθρο 23 (δ) του Νόμου, καθώς και σε όσους έχει χορηγηθεί αναβολή δυνάμει του άρθρου 24 (ζ) του Νόμου, προκειμένου να αναχωρήσουν οικογενειακώς από τη Δημοκρατία για μόνιμη εγκατάσταση στο εξωτερικό.

δ. Στα πιστοποιητικά τύπου «Α» αναγράφονται μόνο οι μεταβολές εκπλήρωσης (κατάταξη-απόλυση) ή όχι των στρατιωτικών υποχρεώσεων, εκτός αν διαφορετικά ζητηθεί από τον ενδιαφερόμενο

3. Πιστοποιητικά Στρατολογικής Κατάστασης Τύπου «Β».

Τα Πιστοποιητικά Στρατολογικής Κατάστασης Τύπου «Β» χρησιμοποιούνται για απόδειξη της στρατολογικής κατάστασης του ενδιαφερομένου και για σκοπούς αναχώρησης από τη Δημοκρατία. Χορηγούνται μόνο σε όσους εκπλήρωσαν τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις

ή σε όσους έχουν απαλλαγεί από αυτές σύμφωνα με το άρθρο 23 του Νόμου εξαιρουμένων όσων απαλλάσσονται ως μόνιμοι κάτοικοι εξωτερικού.

4. Οδηγίες Συμπλήρωσης των Πιστοποιητικών Στρατολογικής Κατάστασης Τύπου «Α»

α. Εκπληρώσαντες στρατιωτική θητεία (περιλαμβανομένης της ειδικής και της εναλλακτικής):

(1) Αναγράφονται στο κύριο μέρος οι στρατολογικές μεταβολές της κατάταξης, τυχόν προσωρινές απολύσεις, τυχόν επανακατατάξεις, τυχόν σύντμηση θητείας και η απόλυση.

(2) Συμπληρώνεται η φράση: *«Από τον παραπάνω χρόνο δεν λογίζονται ως χρόνος πραγματικής στρατιωτικής υπηρεσίας.....ημέρες».*

(3) Αναγράφεται στο καταληκτικό μέρος: *«Από τις παραπάνω μεταβολές προκύπτει ότι εκπλήρωσε τη στρατεύσιμη στρατιωτική του υποχρέωση και δεν υπέχει υποχρέωση θητείας στην Εθνική Φρουρά».*

β. Απαλλαγέντες λόγω Υγείας:

(1) Αναγράφονται στο κύριο μέρος οι στρατολογικές μεταβολές της κατάταξης, τυχόν προσωρινές απολύσεις, τυχόν επανακατατάξεις, της απαλλαγής και της προσωρινής ή οριστικής απόλυσης, κατά περίπτωση.

(2) Συμπληρώνεται η φράση: *«Εκπλήρωσε χρόνο πραγματικής στρατιωτικής υπηρεσίας.....ημέρες».*

(3) Αναγράφεται στο καταληκτικό μέρος: *«Από τις παραπάνω μεταβολές προκύπτει ότι δεν εκπλήρωσε τη στρατεύσιμη στρατιωτική του υποχρέωση επειδή απαλλάχθηκε νόμιμα από αυτή».*

γ. Απαλλαγέντες για διάφορους λόγους:

(1) Αναγράφεται στο κύριο μέρος *«Απαλλάχθηκε νόμιμα από την υποχρέωση εκπλήρωσης στρατιωτικής υπηρεσίας».*

(2) Αναγράφεται στο καταληκτικό μέρος: *«Από τις παραπάνω μεταβολές προκύπτει ότι δεν εκπλήρωσε τη στρατεύσιμη στρατιωτική του υποχρέωση επειδή απαλλάχθηκε νόμιμα από αυτή και δεν υπέχει υποχρέωση θητείας στην Εθνική Φρουρά».*

δ. Διατελούντες σε Αναβολή ή έχουν απολυθεί προσωρινά:

(1) Αναγράφονται στο κύριο μέρος οι στρατολογικές μεταβολές της αναβολής κατάταξης, τυχόν προσωρινές απολύσεις, τυχόν επανακατατάξεις.

(2) Συμπληρώνεται η φράση: «Υπέχει υποχρέωση/υπόλοιπο θητείας.....ημέρες και υποχρεούται σε κατάταξη/επανακατάταξη τηνή με τηνΕΣΣΟ».

(3) Αναγράφεται στο καταληκτικό μέρος: «Από τις παραπάνω μεταβολές προκύπτει ότι δεν εκπλήρωσε τη στρατεύσιμη στρατιωτική του υποχρέωση και υπέχει υποχρέωση θητείας στην Εθνική Φρουρά».

ε. Εκπληρώσαντες εναλλακτική θητεία (Αντιρρησίες Συνείδησης):

(1) Αναγράφονται στο κύριο μέρος οι στρατολογικές μεταβολές της παρουσίασης στον Φορέα, τυχόν προσωρινές απολύσεις, τυχόν επανακατατάξεις, τυχόν σύντμηση θητείας και η απόλυση.

(2) Συμπληρώνεται η φράση: «Από τον παραπάνω χρόνο δεν λογίζονται ως χρόνος θητείας.....ημέρες».

(3) Αναγράφεται στο καταληκτικό μέρος: «Από τις παραπάνω μεταβολές προκύπτει ότι εκπλήρωσε εναλλακτική κοινωνική θητεία και δεν υπέχει υποχρέωση θητείας στην Εθνική Φρουρά».

στ. Εκπληρώσαντες εναλλακτική θητεία (Ακατάλληλοι για Στράτευση):

(1) Αναγράφονται στο κύριο μέρος οι στρατολογικές μεταβολές της κατάταξης, τυχόν προσωρινές απολύσεις, τυχόν επανακατατάξεις, τυχόν σύντμηση θητείας, η απαλλαγή από την υποχρέωση εκπλήρωσης στρατιωτικής θητείας, η παρουσίαση στον φορέα και η απόλυση.

(2) Συμπληρώνεται η φράση: «Χρόνος πραγματικής θητείας.....εκ του οποίου στρατιωτική....., εναλλακτική.....».

(3) Αναγράφεται στο καταληκτικό μέρος: «Από τις παραπάνω μεταβολές προκύπτει ότι συμπλήρωσε το χρόνο της στρατιωτικής του θητείας με εναλλακτική κοινωνική θητεία και δεν υπέχει υποχρέωση θητείας στην Εθνική Φρουρά».

ζ. Σε όσους αιτούνται τη χορήγηση πλήρους πιστοποιητικού στρατολογικής κατάστασης τύπου «Α», στο κύριο μέρος του πιστοποιητικού, αναγράφονται επακριβώς όλες οι καταχωρημένες στη στρατολογική τους μερίδα στρατολογικές μεταβολές.

5. Οδηγίες Συμπλήρωσης των Πιστοποιητικών Στρατολογικής Κατάστασης Τύπου «B»

α. Εκπληρώσαντες στρατιωτική θητεία (περιλαμβανομένης τους ειδικής και τους εναλλακτικής):

Το κύριο μέρος διαμορφώνεται ως εξής: *«εκπλήρωσε τη στρατεύσιμη στρατιωτική του υποχρέωση με ειδική στρατιωτική θητεία/εναλλακτική στρατιωτική θητεία».*

β. Απαλλαγέντες:

Το κύριο μέρος διαμορφώνεται ως εξής: *«απαλλάχθηκε νόμιμα από αυτή».*

γ. Διατελούντες σε Αναβολή ή έχουν απολυθεί προσωρινά:

Δεν τους χορηγείται πιστοποιητικό Τύπου «B». Εφόσον το ζητούν για σκοπούς αποδημίας να τους χορηγείται άδεια εξόδου σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στο άρθρο 70 του Νόμου.

δ. Εκπληρώσαντες εναλλακτική θητεία (Αντιρρησίες Συνείδησης):

Το κύριο μέρος διαμορφώνεται ως εξής: *«εκπλήρωσε τη στρατεύσιμη στρατιωτική του υποχρέωση με εναλλακτική κοινωνική υπηρεσία».*

ε. Εκπληρώσαντες εναλλακτική θητεία (Ακατάλληλοι για Στράτευση):

Το κύριο μέρος διαμορφώνεται ως εξής: *«εκπλήρωσε τη στρατεύσιμη στρατιωτική του υποχρέωση με εναλλακτική κοινωνική υπηρεσία».*

6. Γενικές Διατάξεις

α. Τα μπλοκ των πιστοποιητικών στρατολογικής κατάστασης διατίθενται στα Στρατολογικά Γραφεία, κατόπιν διαταγής της Διεύθυνσης Στρατολογικού του ΓΕΕΦ. Μετακίνηση εντύπων πιστοποιητικών μεταξύ Στρατολογικών Γραφείων, απαγορεύεται.

β. Τα μπλοκ των πιστοποιητικών στρατολογικής κατάστασης που χρησιμοποιούνται, φυλάσσονται με ευθύνη του Τμηματάρχη του τμήματος στράτευσης. Όσα δεν χρησιμοποιήθηκαν, φυλάσσονται προσωπικά από το Διευθυντή. Η παράδοσή τους στον Τμηματάρχη καταχωρείται σε ειδικό βιβλίο, που υπογράφεται από τον παραλαμβάνοντα.

γ. Τα πιστοποιητικά στρατολογικής κατάστασης συμπληρώνονται ευανάγνωστα σ' όλες τις στήλες τους. Διορθώσεις και αποσβέσεις απαγορεύονται και με την καταχώρηση της τελευταίας μεταβολής, ο χώρος που δεν χρησιμοποιήθηκε διαγράφεται.

δ. Πιστοποιητικά στρατολογικής κατάστασης που εκδόθηκαν εσφαλμένα, ακυρώνονται με πράξη που γίνεται στο έντυπο. Η πράξη αυτή υπογράφεται από τον αρμόδιο Τμηματάρχη και Διευθυντή.

ε. Τα στελέχη των πιστοποιητικών που έχουν εκδοθεί, φυλάσσονται με ευθύνη του αρμοδίου Τμηματάρχη και καταστρέφονται μετά παρέλευση ενός (1) έτους από την εξάντληση του σχετικού μπλοκ.

στ. Για τους διατελούντες σε ανυποταξία (πλην εφέδρων) ή λιποταξία, δεν εκδίδεται κανενός τύπου πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης.

ζ. Για όσους υπηρετούν στην Εθνική Φρουρά και επιθυμούν να τους χορηγηθεί βεβαίωση σχετικά με τη στρατολογική τους κατάσταση, δεν εκδίδονται από τα Στρατολογικά Γραφεία πιστοποιητικά στρατολογικής κατάστασης, αλλά σχετικές βεβαιώσεις από τη Μονάδα στην οποία υπηρετούν.

η. Για όσους εκπληρώνουν εναλλακτική κοινωνική θητεία και επιθυμούν να τους χορηγηθεί βεβαίωση σχετικά με τη στρατολογική τους κατάσταση, τους εκδίδεται από τα Στρατολογικά Γραφεία εφόσον προσκομίσουν βεβαίωση υπηρεσίας από το Φορέα στον οποίο διατέθηκαν.

θ. Τα πιστοποιητικά υπογράφονται από το Διευθυντή του ΣΓ ή το νόμιμο αντικαταστάτη του και από τον Τμηματάρχη ή το νόμιμο αντικαταστάτη του.

ι. Τα πιστοποιητικά στρατολογικής κατάστασης έχουν ισχύ για δύο χρόνια από την ημερομηνία έκδοσης. Νοείται ότι δύναται να παραταθεί η ισχύς του πιστοποιητικού για άλλα δύο χρόνια μετά από σχετική θεώρησή του από το ΣΓ, εφόσον δεν έχει διαφοροποιηθεί η στρατολογική κατάσταση του ενδιαφερομένου.

7. Διαδικασία έκδοσης των πιστοποιητικών στρατολογικής κατάστασης-Εξυπηρέτηση του κοινού

α. Για ορθολογικότερη αντιμετώπιση των αιτήσεων έκδοσης πιστοποιητικών στρατολογικής κατάστασης, ταχύτερη εξυπηρέτηση του κοινού και αποφυγή της ταλαιπωρίας πολιτών που διαμένουν σε

απομακρυσμένες από το αρμόδιο Στρατολογικό Γραφείο περιοχές, καθορίζονται τα παρακάτω:

(1) Οι αιτήσεις για έκδοση πιστοποιητικών στρατολογικής κατάστασης:

(α) Υποβάλλονται από της ενδιαφερόμενους στο ΣΓ του τόπου διαμονής τους, ανεξαρτήτως στρατολογικής υπαγωγής, είτε προσωπικά, είτε ηλεκτρονικά μέσω του διαδικτύου.

(β) Δεν πρωτοκολλούνται αλλά αριθμούνται κατά αύξοντα αριθμό και με την χορήγηση του πιστοποιητικού, αρχειοθετούνται σε ειδικό φάκελο.

(2) Σε περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος παρακολουθείται στρατολογικά από άλλο ΣΓ:

(α) Εφόσον ανήκει σε κλάση για την οποία δύναται να εκδοθεί το πιστοποιητικό μηχανογραφικά, το ΣΓ ενημερώνει τηλεφωνικά το ΣΓ στο οποίο υπάγεται ο ενδιαφερόμενος, το οποίο αφού ελέγξει τη στρατολογική του μερίδα, εκδίδει μηχανογραφικά ΑΦΜ του αιτούντος στο οποίο αναγράφει στο πάνω μέρος της πρώτης του σελίδας: « *Εγκρίνεται η έκδοση μηχανογραφικά Πιστοποιητικού Τύπου(αναγράφεται ο τύπος του πιστοποιητικού), ημερομηνία..... Υπογραφή..... (ο Δντής ή ο Αναπληρωτής του)*», αποστέλλοντας το άμεσα με FAX, προκειμένου να εκδοθεί μηχανογραφικά και να επιδοθεί αυθημερόν στον ενδιαφερόμενο από το ΣΓ στο οποίο υποβλήθηκε η αίτηση. Ακολούθως το ΣΓ που εξέδωσε το πιστοποιητικό, επισυνάπτει το ΑΦΜ στην αίτηση, στην οποία και αναγράφει τον αριθμό και τον τύπο του εκδοθέντος πιστοποιητικού.

(β) Εφόσον ανήκει σε κλάση που δεν έχει μηχανογραφηθεί και για την οποία δε δύναται να εκδοθεί το πιστοποιητικό μηχανογραφικά, το ΣΓ ενημερώνει τηλεφωνικά το ΣΓ στο οποίο υπάγεται ο ενδιαφερόμενος, το οποίο αφού ελέγξει τη στρατολογική του μερίδα, εκδίδει χειρόγραφα ΑΦΜ του αιτούντος με της προβλεπόμενες για την έκδοση του αιτηθέντος πιστοποιητικού στρατολογικές μεταβολές, στο οποίο αναγράφει στο πάνω μέρος της πρώτης του σελίδας: « *Εγκρίνεται η έκδοση χειρογραφικά Πιστοποιητικού Τύπου(αναγράφεται ο τύπος του πιστοποιητικού), ημερομηνία..... Υπογραφή..... (ο Δντής ή ο αναπληρωτής του)*», αποστέλλοντας το άμεσα με FAX, προκειμένου να εκδοθεί χειρόγραφα και να επιδοθεί αυθημερόν στον ενδιαφερόμενο από το ΣΓ στο οποίο υποβλήθηκε η αίτηση. Ακολούθως το ΣΓ που εξέδωσε το πιστοποιητικό, επισυνάπτει το ΑΦΜ στο στέλεχος του πιστοποιητικού.

β. Για καλύτερη εξυπηρέτηση του κοινού και για λόγους τάξης και ασφάλειας:

(1) Τα ΣΓ παραμένουν ανοικτά προς εξυπηρέτηση του κοινού, μόνο τις εργάσιμες ώρες που προβλέπονται από το Πρόγραμμα Ωρών, Υπηρεσίας και Εκπαιδεύσεως του ΓΕΕΦ (Δευτέρα-Παρασκευή από 08:00 έως 13:30).

(2) Απαγορεύεται η λειτουργία των ΣΓ πέραν του παραπάνω ωραρίου προς εξυπηρέτηση του κοινού, για λόγους ασφαλείας των εγκαταστάσεων και της εμπιστευτικότητας των στοιχείων που τηρούνται στα Στρατολογικά Μητρώα (Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα).

8. Τελικές διατάξεις

α. Διοικητικές, ερμηνευτικές και διαδικαστικές φύσεως οδηγίες για την εφαρμογή της απόφασης αυτής εκδίδονται από τη Διεύθυνση Στρατολογικού του Γενικού Επιτελείου Εθνικής Φρουράς.

β. Η ισχύς της απόφασης αυτής, που δεν δημοσιεύεται στην επίσημη εφημερίδα της Δημοκρατίας, αρχίζει από την υπογραφή της.

Λευκωσία, 10 Σεπτεμβρίου 2018

Σάββας Αγγελίδης
Υπουργός Άμυνας

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

- «Α» Αίτηση
- «Β» Πιστοποιητικό Στρατολογικής Κατάστασης Τύπου «Α»
- «Γ» Πιστοποιητικό Στρατολογικής Κατάστασης Τύπου «Β»
- «Δ» Πιστοποιητικό Στρατολογικής Κατάστασης Τύπου «Α» (ΚΕΠ)
- «Ε» Πιστοποιητικό Στρατολογικής Κατάστασης Τύπου «Β» (ΚΕΠ)