

## ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Σχολή:..... Περίοδος:.....

Όσον αφορά την έγκριση συμμετοχής στελεχών στην ανωτέρω εκπαίδευσή στο εξωτερικό ισχύουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

1. Θα καταβάλλεται το επίδομα συντήρησης εξωτερικού σύμφωνα με τις εκάστοτε διατάξεις σε ισχύ, εφαρμόζοντας παράλληλα τις προϋποθέσεις έγκρισης της κάθε εκπαίδευσης. Το ύψος του επιδόματος συντήρησης εξωτερικού δεν είναι σταθερό και καθορίζεται από καιρού εις καιρόν με εγκυκλίους που εκδίδονται από το Υπουργείο Οικονομικών.
2. Το επίδομα συντήρησης εξωτερικού μειώνεται ανάλογα με τη χρονική διάρκεια της εκπαίδευσης ως ακολούθως:

Διάρκεια εκπαίδευσης	Ύψος επιδόματος
Μέχρι 7 μέρες	100%
Μέχρι 15 μέρες	75%
Μέχρι 30 μέρες	60%
Μέχρι 60 μέρες	50%
Πάνω από 60 μέρες	45%

3. Ως επίδομα θα καταβάλλεται ποσοστό μέχρι 50% του εγκεκριμένου επιδόματος συντήρησης εξωτερικού της πόλης διεξαγωγής της εκπαίδευσης για κάλυψη προγεύματος, προσωπικών εξόδων (φιλοδωρήματα, τοπικά έξοδα διακίνησης, τοπικά τηλεφωνήματα κ.τ.λ.).
4. Σύμφωνα με την Διεύθυνση Ασκήσεων και Εκπαιδεύσεων του ΓΕΕΦ η έγκριση συμμετοχής στελεχών της ΕΦ στην εκπαίδευση δίνεται με την προϋπόθεση ότι θα παρέχεται διαμονή στους εκπαιδευόμενους για ολόκληρη την περίοδο της εκπαίδευσής, στη Σχολή, έναντι καθορισμένου αντιτίμου. Το κόστος διαμονής, το οποίο θα πρέπει να καταβάλει ο ίδιος ο εκπαιδευόμενος στη Σχολή, θα περιληφθεί στην προκαταβολή που θα καταβληθεί από το Υπουργείο Άμυνας και με την επιστροφή των εκπαιδευομένων στην Κύπρο θα πρέπει να υποβληθούν οι σχετικές αποδείξεις πληρωμής.
5. Στην περίπτωση που ένας εκπαιδευόμενος επιλέξει να διαμένει σε κατάλυμα διαφορετικό από αυτό που αναφέρεται στην παράγραφο (4) (διαμέρισμα, ξενοδοχείο ή οπουδήποτε αλλού), **παραίτηται από οποιοδήποτε δικαίωμα**, το οποίο δύναται να πηγάζει από οποιαδήποτε εγκύκλιο, νομοθεσία ή κανονισμό, για διεκδίκηση καταβολής οποιασδήποτε αποζημίωσης για επίδομα διαμονής πέραν της καθορισμένης χρέωσης της σχολής.
6. Για την τελική πληρωμή των προβλεπόμενων εξόδων της εκπαίδευσης και για το ξεκαθάρισμα της προκαταβολής που θα καταβάλλεται θα πρέπει με την ολοκλήρωση της εκπαίδευσης να υποβάλλεται στη Διεύθυνση Εκπαιδεύσεων του ΓΕΕΦ το αργότερο 15 μέρες μετά την επιστροφή του κάθε εκπαιδευόμενου από το εξωτερικό, τα πιο κάτω:
  - α) το έντυπο «Κατάσταση Εξόδων Υπηρεσιακών Ταξιδιών»(Έντυπο Γ.Λ.16B)
  - β) το έντυπο για τα υποβληθέντα δικαιολογητικά εκπαίδευσης μαζί με όλα τα απαραίτητα αποδεικτικά.

Εγώ ο/η ..... ΑΔΤ ..... δηλώνω υπεύθυνα ότι έχω ενημερωθεί και αποδέχομαι τις προϋποθέσεις συμμετοχής μου στην ανωτέρω εκπαίδευση.

Υπογραφή:..... Ημερομηνία: .....

Τηλ: ..... Ηλ. Ταχυδρομείο: .....