

**ΟΔΗΓΙΕΣ**  
**ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΕΝΤΥΠΩΝ ΓΙΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΕΠΙΔΟΜΑΤΟΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ**

1	<p>Πριν τον προγραμματισμό και την έκδοση των εισιτηρίων από το στέλεχος που ταξιδεύει, απαιτείται η υποβολή για έγκριση του εντύπου δέσμευσης ΕΔ-11, προς τον Γενικό Διευθυντή του ΥΠΑΜ, αφού πρώτα εγκριθεί από την Ιεραρχία του ΓΕΕΦ και τους αντίστοιχους φορείς παρακολούθησης των σχετικών άρθρων.</p>
2	<p>Αφού ληφθεί, ενυπόγραφα, από Γενικό Διευθυντή ΥΠΑΜ, η σχετική έγκριση τότε μπορεί να εκδοθεί τιμολόγιο επί πιστώσει για αγορά αεροπορικού εισιτηρίου και διαμονής σε ξενοδοχείο (στο πλαίσιο του δικαιούμενου ποσού για διαμονή σε κάθε χώρα, που μεταφράζεται στο 60% του επιδόματος), από ταξιδιωτικό πρακτορείο. Απαιτείται δε, η προσκόμιση του διατακτικού του πρακτορείου για την κράτηση στο ξενοδοχείο (voucher) κατά την υποβολή των δικαιολογητικών.</p>
3	<p>Στην περίπτωση που μεσολαβεί μεγάλο χρονικό διάστημα από την ημερομηνία έκδοσης του αεροπορικού εισιτηρίου μέχρι την ολοκλήρωσή του, τότε μπορεί να υποβληθεί το τιμολόγιο προς την αρμόδια διεύθυνση παρακολούθησης του άρθρου για πληρωμή, αφού πρώτα υπογραφεί από τον λειτουργό που ταξιδεύει (όπως παράδειγμα τιμολογίου). Η υποβολή των εντύπων για καταβολή του επιδόματος θα γίνει αφού ολοκληρωθεί το ταξίδι.</p>
4	<p>Τα έντυπα που απαιτούνται για την υποβολή των δικαιολογητικών, φαίνονται στο έντυπο υποβληθέντων δικαιολογητικών ταξιδίου (Check List) . Στον Α/Α 5 σημειώνουμε ✓ στο Τιμολόγιο προς ΥΠΑΜ στην περίπτωση που εκδόθηκε εισιτήριο επί πιστώσει, από ταξιδιωτικό πρακτορείο. Σε αυτή την περίπτωση, όταν υποβάλλεται το τιμολόγιο για πληρωμή, επισυνάπτεται και η μάσκα του εισιτηρίου (agent coupon), την οποία υποχρεούμαστε να ζητήσουμε από το πρακτορείο.</p>
5	<p>Στο επίδομα συντήρησης υπολογίζεται και το κόστος για τη διατροφή (Γεύμα – Δείπνο) άρα δεν χρειάζεται η προσκόμιση αποδείξεων.</p>
6	<p>Η βεβαίωση γευμάτων υποβάλλεται πάντα υποχρεωτικά, ακόμα και στην περίπτωση που δεν προσφέρθηκαν δωρεάν γεύματα.</p>
7	<p>Περισσότερες οδηγίες υπάρχουν στο εγχειρίδιο «Υπηρεσιακά Ταξίδια στο Εξωτερικό» του Γενικού Λογιστηρίου της Δημοκρατίας, ημερομηνίας 17 Ιουλίου 2018</p>

## ΥΠΟΒΛΗΘΕΝΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΤΑΞΙΔΙΟΥ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ: ΑΡΙΣΤΟΣ ΠΑΦΙΤΗΣ ΗΜΕΡΟΜ. ΤΑΞΙΔΙΟΥ: 31 ΜΑΡ - 07 ΑΠΡ 2019

ΓΙΑ ΧΡΗΣΗ ΑΠΟ  
ΤΗΝ ΑΡΜΟΔΙΑ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

1. Έντυπο Γ.Λ. 16B συμπληρωμένο και υπογραμμένο

2. Αντίγραφο της έγκρισης του Γ.Δ.

3. Πρόσκληση Σεμιναρίου/Συνεδρίου

4. Πρόγραμμα Σεμιναρίου/ Συνεδρίου

5. Αεροπορικό Εισιτήριο: - Τιμολόγιο προς ΥΠΑΜ

- Αποδεικτικό πληρωμής εισιτηρίου  
(Επισυνάψτε ηλεκτρ. εισιτήριο με αναλυτικές τιμές)

6. Κάρτες Επιβίβασης

Αναχώρησης

Επιστροφής

7. Τιμολόγιο Ξενοδοχείου

8. Αποδείξεις μεταφοράς από το αεροδρόμιο του εξωτερικού

Αποδείξεις μεταφοράς προς το αεροδρόμιο του εξωτερικού

9. Μεταφορά προς/από αεροδρόμιο της Κύπρου

- Ιδιωτικό όχημα

- Δημόσιες Συγκοινωνίες (με απόδειξη)

-Υπηρεσιακό Όχημα

10. Βεβαίωση Γευμάτων

11. Προκαταβολή:

ΌΧΙ

ΝΑΙ

Ποσό:

12. Άλλες Σημειώσεις:

Η διαμονή παραχωρήθηκε δωρεάν από την χώρα διεξαγωγής του συνεδρίου

Υπογραφή Λειτουργού: ..... Ημερομηνία: .....

Από αρμόδια διεύθυνση: Βεβαιώνεται ότι όλα τα πιο πάνω πεδία έχουν συμπληρωθεί και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά έχουν επισυναφθεί.

Υπογραφή: .....

Όνοματεπώνυμο: .....

Ημερομηνία: .....

Όταν το τιμολόγιο είναι επί πιστώσει

Όταν το τιμολόγιο πληρώθηκε από το στέλεχος

Όταν υπάρχει τιμολόγιο για διαμονή είτε επί πιστώσει είτε πληρώθηκε από το στέλεχος / λειτουργό

Στην βεβαίωση γευμάτων δηλώνουμε εάν προσφέρθηκαν γεύματα / δείπνα δωρεάν

Υπογραφή από το στέλεχος που πραγματοποίησε το ταξίδι

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ

ΚΥΠΡΙΑΚΗ



ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΞΟΔΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ ΤΑΞΙΔΙΩΝ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ (1)

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΠΑΜ (ΜΟΝΑΔΑ / ΔΝΣΗ ΠΟΥ ΥΠΗΡΕΤΕΙ ΤΟ ΣΤΕΛΕΧΟΣ) ..... ΚΕΦΑΛΑΙΟ 11.33 ΑΡΘΡΟ 03.523

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΑΡΙΣΤΟΣ ΠΑΦΙΤΗΣ ΘΕΣΗ: (ΒΑΘΜΟΣ) ..... ΚΛΙΜΑΚΑ: .....

Αρ. Ταυτότητας : 123456 ΣΚΟΠΟΣ ΤΑΞΙΔΙΟΥ/ ΣΥΝΑΝΤΗΣΗΣ: .....

ΤΟ ΤΑΞΙΔΙ ΑΦΟΡΑ: ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ  ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ Ε.Ε  ΕΥΡΩΠΑΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ  ΑΛΛΑ

ΕΓΚΡΙΣΗ (3)..... 1234/19/ΥΠΑΜ..... ΦΙΛΟΞΕΝΟΥΜΕΝΟΣ: **ΝΑΙ**

ΠΤΗΣΕΙΣ / ΔΡΟΜΟΛΟΓΙΟ (4)							
Α Ν Α Χ Ω Ρ Η Σ Η			Α Φ Ι Ξ Η			Μετα-φορέας	Εξηγήσεις
Ημερ.	Ωρα	Τόπος	Ημερ.	Ωρα	Τόπος		
31/03/19	12:30	Λάρνακα	31/03/19	14:25	Βουκουρέστι	OB 0138	Τιμολόγιο επί πιστώσει 0123456
07/04/19	15:35	Βουκουρέστι	07/04/19	17:35	Αθήνα	OB 137	
<b>ΕΠΙΔΟΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (5)</b>			Ολικά Έξοδα Διακίνησης			€ .....	
Ημερομηνία Από - Μέχρι	Τόπος	Ημερήσιο Επίδομα @ Αρ. Διανυκτερεύσεων	Ισοτιμία €	ΠΟΣΟ €	C		
31/03/19 - 07/04/19	Βουκουρέστι	8@(2*36,14+6*57,82)		419	17		
Ξενοδοχείο							
<b>ΑΛΛΑ ΕΞΟΔΑ (6)</b>			Ολικά Έξοδα Συντήρησης			€ 419,17	
Περιγραφή		Ξένο Νόμισμα	Ισοτιμία €	ΠΟΣΟ €	C		
Διαδρομή Λευκωσία – Αεροδρόμιο Λάρνακας – Λευκωσία (με Ιδιωτικό Όχημα)				25	50		
Διαδρομή από και προς Ξενοδοχείο – Αεροδρόμιο Εξωτερικού				100	00		
Για Επίσημη Χρήση			Ολικά Άλλων Εξόδων			€ 125,50	
			Ολικά Επίδομάτων και Εξόδων			€ 544,67	
			Μείον Προκαταβολή από το Γενικό Λογιστήριο			€	
			Υπόλοιπο προς Πληρωμή / Είσπραξη			€ 544,67	
			Αρ. Δελτίου Πληρωμής/Είσπραξης				
Βεβαιώνω ότι η πιο πάνω κατάσταση δαπανών είναι ορθή			Ελέγχθηκε από Λογιστήριο:				
Ημερομηνία	Υπογραφή Λειτουργού:		Ημερομηνία...../...../.....				
...../...../.....							

Όταν το τιμολόγιο είναι επί πιστώσει δεν συμπληρώνουμε το ποσό. Γράφουμε το ποσό μόνο στην περίπτωση που πληρώνουμε εμείς

Υπογραφή από το στέλεχος που πραγματοποίησε το ταξίδι



ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΜΥΝΑΣ

ΓΙΑ ΧΡΗΣΗ ΥΠΑΜ

Ε.Δ. 11. ....

Α/Α .....

Ε.Δ.11- ΓΕΕΦ Αρ. Φακ.: ..... Ημερ.: .....

**ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΓΙΑ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΚΑΙ ΔΕΣΜΕΥΣΗΣ ΣΤΟΝ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟ (Ε.Δ.)**

Γενικό Διευθυντή,

Υποβάλλεται το παρόν έντυπο για την έγκρισή σας.

Αρμόδιος Φορέας/ Διεύθυνση ΓΕΕΦ: .....

Κεφάλαιο Χρέωσης: 11.33 Άρθρο: 03.523 Τίτλος Άρθρου: Συμμ. Επιτρ./ Ομ. Εργ. ΕΕ

Έτος Προϋπολογισμού	2019	2020	2021+	Συνολική Δαπάνη
Συνολική Εκτίμηση Δαπάνης <sup>1</sup> (συμπ. ΦΠΑ)	€ 1.000,00	€	€	€ 1.000,00

Ανάγκη / Αιτιολογικό (να επισυνάπτονται τα απαραίτητα δικαιολογητικά):

Έξοδα για συμμετοχή του (Βαθμός / Ονοματεπώνυμο), του (Υπηρεσία που υπηρετεί) στο Συνέδριο, που θα πραγματοποιηθεί στο Βουκουρέστι της Ρουμανίας, από 31

Μαρ 2019 μέχρι 07 Απρ 2019

Διαδικασία Προσφορών: Ανοικτή/Κλειστή/Συνοπτική/Με διαπραγμάτευση (αιτιολογικό)<sup>2</sup>  
**Συνοπτικά όπου απαιτείται**

Ανελημμένη υποχρέωση<sup>3</sup> (σημειώστε με √ ότι ισχύει): ΝΑΙ  ΟΧΙ

Ενδοκυβερνητική Παραγγελία προς: .....

Αρμόδιος Λειτουργός<sup>4</sup> /Υπ. Συντονιστής: .....

Υπογραφή ΔΒ'Κ ΓΕΕΦ: .....

Δνση / Φορέας που αιτείται την δέσμευση του ποσού, ΟΧΙ του Φορέα παρακολούθησης του άρθρου

Πλήρης αιτιολόγηση του σκοπού της δέσμευσης

Υπογραφή από τον αρμόδιο λειτουργό παρακολούθησης του σχετικού άρθρου

**ΧΡΗΣΗ ΥΠΑΜ**

▪ **Λογιστήριο:**

-Υπάρχουν οι διαθέσιμες πιστώσεις στον εγκεκριμένο Π/Υ: **ΝΑΙ / ΟΧΙ** Υπογραφή: .....

-Θα πρέπει να προβλεφθούν πιστώσεις στον Π/Υ έτους : .....

-Απαιτείται αποδέσμευση από: Υπ. Οικονομικών  Βουλή

Παρατηρήσεις:

.....  
.....  
.....

▪ **Γενικός Διευθυντής:**

(Έγκριση/ Απόρριψη)

Οδηγίες: .....

.....  
.....

Υπογραφή: .....

Ημερομηνία: .....

ΓΙΑ ΧΡΗΣΗ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ	
Κεφ. ....	Άρθρο .....
Ποσό € <u>1.000,00</u>	
Αρ. Δέσμευσης <u>1234/19</u>	
Αρ. Αναφοράς FIMAS .....	
Ημερ. ....	Υπογραφή .....

Αριθμός Δέσμευσης και ποσό που εγκρίθηκε

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ

INVOICE

0123456

Customer Code: 100000001

Issue Date: 01/02/2019

Name: MINISTRY OF DEFENCE

Activity:

Address:

City:

Tel:

VAT:

DOY:

Payment Type: On Credit

Tickets-Services	Names	MC Routings/Services	Date	Face Value	Taxes	Srv Fees	Payable
12346454846451213	PAPHITIS ARISTOS MR	0B LCA-OTP-LCA	31/03/19	130,47	67,53	0,00	198,00
<b>Totals:</b>				<b>130,47</b>	<b>67,53</b>	<b>0,00</b>	<b>198,00</b>

Μέρος Α - Σύσταση Πληρωμής: Βεβαιώνω την ορθότητα και συστήνω την πληρωμή σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία και Εγκυκλίους του Γενικού Λογιστηρίου της Δημοκρατίας.

Υπογραφή ..... Ημερ. ....

Όνομα Αρμόδιου Λειτουργού .....

Μέρος Β - Εξουσιοδότηση Πληρωμής: Εγκρίνεται και εξουσιοδοτείται η πληρωμή.

Υπογραφή ..... Ημερ. ....

Όνομα Ελέγχοντα Λειτουργού .....

Υπογραφή στο «Μέρος Α» από το στέλεχος που εξέδωσε το τιμολόγιο επί πιστώσει. Στην περίπτωση που υπάρχουν περισσότερα από ένα άτομο στο ίδιο τιμολόγιο, υπογράφει ο αρχαιότερος

Η σφραγίδα μπαίνει από την αρμόδια Δνση παρακολούθησης του άρθρου μόνο στα τιμολόγια επί πιστώσει

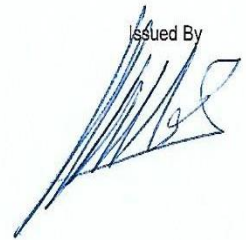
Remarks:  ONE HUNDRED NINETY EIGHT Euro	NET AMOUNT	198,00
	DISCOUNT	0,00
		<b>198,00</b>

1DiscFt

Counter:

Received By

Issued By



## ELECTRONIC TICKET RECORD

## ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ

INV: CUST: PNR:NZZBHU  
 TKT:12346454846451213 ISSUED:01FEB19 PCC:  
 NAME:PAPHITIS ARISTOS MR  
 FOP: CASH  
 CPN A/L FLT CLS DATE BRDOFF TIME ST F/B  
 1 0B 0138 X 31MAR LCAOTP 1230 OK XL0B11  
 2 0B 0137 X 07APR OTPLCA 1535 OK XL0B11

IATA:

STAT  
 OPEN  
 OPEN

Μάσκα εισιτηρίου (agent coupon) . Το στέλεχος που αγοράζει τιμολόγιο επί πιστώσει, υποχρεούται να το ζητήσει και να το επισυνάψει με τα δικαιολογητικά του

FARE EUR130.47 TAX 10.00YQ TAX 12.00YR TAX 19.20CY  
 TAX 3.45JW TAX 1.56JX TAX 14.32RO  
 TAX 7.00DC  
 TOTAL EUR198.00

LCA 0B BUH Q6.85 53.71 0B LCA Q6.85 53.71NUC121.12END ROE0.8749  
 72

ENDORSEMENT/RESTRICTION:  
 NON ENDORSABLE/ NO REFUND/CHANGES WITH CHARGE

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ

**BOARDING PASS**

NAME: ARISTOS PAPHITIS

ETKT 12346454846451213

FLIGHT:	BOARD:	GATE:	SEAT:	FROM:	TO:	CLASS:	SEQ
OB 0138	31 MAR	12:00	23	LARNACA	BUCUREST	Y	007
OB 137	07 APR	15:05	47	BUCUREST	LARNACA	Y	019

ΑΠΟΔΕΙΞΗ Α/Δ – ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ

sda Taxis Autolux ova  
 Marokijnstraat 1  
 1080 BUCUREST  
 Tel. : 02/5.123.123  
 Klachtemr: 02/758.87.95  
 Conc. : 394 T-ΧΑΑ394  
 No. RM: : 394 TIRPANC I M.

RECEIPT

No.	Heure	Date	Montant
2782	15:15	31/03/2019	
Prix taxi			50,00A
P A Y E (EUR):			50,00
TVA	EUR	Net	Brut

ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ - Α/Δ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ

sda Taxis Autolux ova  
 Marokijnstraat 1  
 1080 BUCUREST  
 Tel. : 02/5.123.123  
 Klachtemr: 02/758.87.95  
 Conc. : 394 T-ΧΑΑ394  
 No. RM: : 394 TIRPANC I M.

RECEIPT

No.	Heure	Date	Montant
3520	12:15	07/04/2019	
Prix taxi			50,00A
P A Y E (EUR):			50,00
TVA	EUR	Net	Brut

Οι αποδείξεις έχουν τροποποιηθεί στα δεδομένα του παραδείγματος

Όλες οι μικρές αποδείξεις και κάρτες επιβίβασης τοποθετούνται σε λευκή κόλλα για την αποφυγή απώλειας δικαιολογητικών



ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΜΥΝΑΣ

Ημερομηνία Υπογραφής της  
βεβαίωση



.....

Λογιστήριο ΥΠΑΜ

Βεβαίωση για το υπηρεσιακό ταξίδι στα Βουκουρέστι  
με ημερομηνία από 21 Μαρ 2019 μέχρι 07 Απρ 2019

Βεβαιώνω ότι κατά τη διάρκεια του πιο πάνω υπηρεσιακού ταξιδιού μου  
Προσφέρθηκαν .....  $\emptyset$  ..... γεύματα και .....  $\emptyset$  ..... δείπνα.  
Αντίγραφο του προγράμματος και της πρόσκλησης επισυνάπτεται.

.....

Όνοματεπώνυμο

Υπογραφή από το  
στέλεχος που  
πραγματοποίησε το  
ταξίδι



.....

Υπογραφή